

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ»**

«Утверждено»
Директор
АНО ДПО «МАПО»
Академия А.Н. Ортинова
Профессионального
Обучения
2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ)
ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
АНО ДПО «МАПО»**

г. Москва 2021 г.

Настоящие положение об итоговой аттестации (квалификационном экзамене) по программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ», рассмотрено и принято на заседании совета АНО ДПО «МАПО», протокол № 01 от «08» сентября 2021 г.

Утверждено Приказом директора № 01 от «08» сентября 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Формы, организация и порядок проведения квалификационного экзамена	5
3. Аттестационная комиссия	8
4. Введение в действие, срок действия и место размещения положения	9
Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации (квалификационном экзамене) по программам профессионального обучения АНО ДПО «МАПО» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г и Приказом Минобрнауки России от 26 августа 2020 года N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

1.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.3. Настоящее Положение регулирует процедуру проведения экзамена (квалификационного), присвоения квалификации по профессии рабочих, должностей служащих, в рамках получения профессионального обучения (далее ПО).

1.4. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Академия устанавливает самостоятельно: свидетельство о присвоении профессии, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке по профессии рабочих.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией.

1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Академией.

1.9. Профессиональный модуль (далее ПМ) - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. По завершении освоения профессионального модуля предполагается процедура оценки освоенных профессиональных компетенций.

1.10. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования или профессиональным стандартом.

1.11. Решение об экзаменационной оценке по экзамену (квалификационному), о присвоении квалификации по профессии рабочего и должности служащего принимает экзаменационная (квалификационная) комиссия, утверждаемая приказом директора.

1.12. Возможно проведение экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям. Если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

1.13. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

2. ФОРМЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Итоговой аттестацией по профессиональному обучению является квалификационный экзамен. Экзамен (квалификационный) оценивает готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций.

2.2. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя одну или несколько форм аттестационных испытаний, указанных в образовательных программах, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Возможные формы аттестационных испытаний:

- *выполнение комплексного практического задания*; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- *выполнение серии практических заданий* - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- *защита практики*; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (Приложение №7) (характеристики профессиональной деятельности на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.3. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации.

2.4. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения обучающимся производственной практики в рамках профессионального модуля или в специально подготовленных учебных мастерских.

2.5. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

2.6. До начала прохождения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся следующие документы:

- Положение об итоговой аттестации;
- Приказ о создании аттестационной комиссии;
- Положение о работе апелляционной комиссии;
- Программа итоговой аттестации по данной профессии;
- Расписание защиты письменных квалификационных работ;
- График выполнения практических квалификационных работ;
- Расписание консультаций;
- Утвержденный перечень практических квалификационных работ (Приложение №1), наглядных пособий, приборов, материалов справочного характера, нормативных документов;

- Приказ о закреплении тем письменных экзаменационных работ и приказ об утверждении практических квалификационных работ за слушателями (с указанием руководителя и сроков выполнения).

- Приказ о допуске к итоговой аттестации.

2.7. В период подготовки к итоговой аттестации проводятся консультации. Объем часов на консультирование определяется рабочей программой по профессии и утверждается приказом директора по распределению учебной нагрузки.

2.8. Квалификационный экзамен может проходить в один день или в два дня: первый день - выполнение практической квалификационной работы, следующий день - проверка теоретических знаний. При этом не обязателен перерыв в два дня между видами квалификационных испытаний.

2.9. Практическая составляющая квалификационного экзамена может проводиться на предприятии в последний день производственной практики с обязательным привлечением квалификационной комиссии.

2.10. Форма теоретической части квалификационного экзамена устанавливается программой обучения. Правила её выполнения и оформления регламентируются в методических указаниях и программах итоговой аттестации.

2.11. Теоретический квалификационный экзамен может проводиться по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий контрольно-оценочных средств. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

2.12. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены: экзаменационные билеты, бланки экзаменационной ведомости теоретического испытания (Приложение №1), протокол заседания квалификационной комиссии (Приложение №2), журнал учета теоретического и практического обучения, производственная характеристика обучающегося (Приложение №3), дневник практики (Приложение №4), протокол пробных работ (Приложение №5), аттестационный лист по производственной практике (Приложение №6), инструкции по технике безопасности.

2.13. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы: теоретическую часть модуля и практики.

2.12. По результатам экзамена (квалификационного) оформляется ведомость теоретической части экзамена (Приложение №1), протокол приёма итоговой квалификационной работы (Приложение №7) и протокол присвоение профессии и квалификации (Приложение №2).

2.13. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии (Приложение 2).

2.14. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.15. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом директора устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

2.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются приказом директора.

2.17. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, может быть присвоен разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2.18. Решение экзаменационной комиссии о присвоении рабочей профессии и соответствующего квалификационного разряда принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения квалификационного экзамена создается аттестационная комиссия.

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждает директор Академии. Численность аттестационной комиссии – не менее пяти человек.

3.3. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена назначается заместитель директора Академии по учебно-методической работе.

Членами аттестационной комиссии могут назначаться представители работодателя, руководители соответствующих профилю профессии/должности структурных подразделений, преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения. При необходимости к работе комиссий привлекаются представители соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3.4. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

3.5. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний, о присвоении студентам квалификации по рабочей профессии, должности служащих принимается экзаменационной (квалификационной) комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми обучающимися.

Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, принимается в пользу обучающегося.

3.6. Решение экзаменационной (квалификационной) комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются результаты квалификационных испытаний и/или присуждение рабочей профессии, должности служащих. Протоколы подписываются всеми членами комиссии и хранятся в архиве Академии.

4. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Академии. Решение о прекращении его действия принимается также директором.

4.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Академии.

4.3. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в методическом кабинете Академии, электронная версия - размещается на сайте Академии.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»
(АНО ДПО «МАПО»)**

Согласовано:
Генеральный директор
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Утверждено:
Директор
АНО ДПО «МАПО»
_____ А.Н. Ортинова
«__» _____ 20__ г.

Перечень тем пробных работ по производственной практике

Наименование программы обучения _____

Номер группы: _____

Квалификация: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Наименование работы	Уровень квалификации выполняемой работы (разряд, класс, категория)	Время на выполнение задания
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Куратор производственной практики _____ / _____
Зам. директора по УПР _____ / _____

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ»
(АНО ДПО «МАПО»)**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

заседания квалификационной комиссии итоговой аттестации по профессии

« _____ »

Группа № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом директора от « ____ » апреля 20__ г. – квалификационная комиссия в составе:

Председателя комиссии:

Членов комиссии:

« ____ » _____ 20__ г. провела теоретическую часть (квалификационного) экзамена у нижеперечисленных обучающихся по _____ часовой программе « _____ » и установила следующие

результаты:

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета	Оценка о сдаче экзамена
1	2		3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»
(АНО ДПО «МАПО»)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания квалификационной комиссии по проверке знаний и присвоения (подтверждения) квалификации по профессии

«_____»

Группа № _____

г. Москва

от «__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом директора от «__» _____ 20__ г. – квалификационная комиссия в составе:

Председателя комиссии: _____

Членов комиссии: _____

«__» _____ 20__ г. провела квалификационный экзамен по проверке знаний и присвоения (подтверждения) квалификации у нижеперечисленных обучающихся по _____ часовой программе «_____» и установила следующие результаты:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка о сдаче экзамена	Заключение квалификационной комиссии
1	2	3	4

Заключение: Лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен могут быть допущены к работам согласно должностным (производственным) инструкциям

Председатель комиссии:

_____/_____/

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____

Группа № _____

Профессия _____

Обучающийся в период производственной практики на (в) _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

и выполнял следующие виды работ: _____

(перечень работ и рабочих мест)

которые соответствуют _____ разряду

(указать разряд)

Оценка работы: _____

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием:

Трудовая дисциплина: _____

Обучающийся _____

заслуживает присвоения тарифного разряда (квалификации)

(название профессии ОК 016-94, рекомендуемый разряд)

« ____ » _____ 20 ____ г. Руководитель практики _____

МП организации

« ____ » _____ 20 ____ г. Зам. Директора по УПР _____

МП учебного заведения

Приложение 5

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ»
(АНО ДПО «МАПО»)

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающийся _____

Группа № ____

Профессия: _____

Срок обучения по программе: _____

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Предприятие: _____

Руководитель практики _____

г. Москва 20__ г.

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Производственная практика является неотъемлемой частью образовательного процесса обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) ДПО.
2. Производственная практика является целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.
3. После издания приказа по предприятию на практику обучающийся обязан пройти инструктаж по технике безопасности (вводный) и непосредственно на рабочем месте.
4. В первые же дни практики изучить:
 - а) инструкцию по технике безопасности на рабочем месте;
 - б) инструкцию по эксплуатации оборудования.
5. Обучающиеся в период прохождения практики на предприятии обязаны:
 - выполнять задания, предусмотренные рабочими программами производственной практики;
 - соблюдать, действующие на предприятиях, Правила внутреннего распорядка.Не допускать прогулов и опозданий на работу;
 - соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности, правила дорожного движения.
6. В период прохождения производственной практики обучающийся лично ведет дневник производственной практики.
7. Обучающийся обязан ежедневно вносить записи в дневник, а руководитель практики оценивать выполненную им работу (с соответствующей росписью).
8. В период практики обучающийся должен:
 - упорно овладевать избранной профессией, современной техникой и передовыми методами труда.
 - соблюдать технические и технологические требования к качеству производимых работ.
 - выполнять установленные нормы времени (выработки).
 - уметь использовать оборудование, инструмент, приспособления.
 - не уезжать покидать рабочего места без разрешения руководителя практики
9. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием.

10. В качестве приложения к дневнику производственной практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

НОРМЫ ОЦЕНОК ПО ПРАКТИКЕ

1. Отметка «5» (отлично) ставится за правильное, точное и своевременное выполнение задания, в пределах установленных норм; за соблюдение технологических требований, правил техники безопасности и организации рабочего места.
2. Отметка «4» (хорошо) ставится за выполнение тех же условий, что и за отметку «5», но при консультации мастера, и несущественных ошибках, допущенных в процессе работы.
3. Отметка «3» (удовлетворительно) ставится за работу, выполненную с отклонениями в размерах и чистоте обработки, при наличии правильных приемов работы, а также затрате времени, несколько превышающим установленные нормы.
4. Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится при явном несоответствии выполненной работы с требованиями и нормами при несоблюдении правил организации труда и техники безопасности.
5. Производственная практика завершается аттестацией в форме зачета при следующих условиях:
 - наличие положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителем практики от учебного заведения и руководителем практики от предприятия;
 - наличие положительной производственной характеристики предприятия на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
 - полнота и своевременность представления дневника производственной практики и отчета о производственной практике в соответствии с заданием на практику.

6. Результаты прохождения производственной практики предоставляются обучающимся в Академию и учитываются при прохождении итоговой аттестации (ИА).
7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации (ИА).

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»
(АНО ДПО «МАПО»)**

ПРОТОКОЛ ПРОБНЫХ РАБОТ

Наименование программы обучения _____

Номер группы: _____

Квалификация: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование работы	Уровень квалификации выполняемой работы (разряд, класс, категория)	Количество выполненных работ	Норма времени на выполнение работы	Фактически затрачено времени	Процент выполнения (%)	Отметка	Работа выполнена разрядом
1.									
2.									
3.									

Число слушателей, всего _____

Число слушателей, сдавших на «отлично» _____ чел. _____%

Число слушателей, явившихся на экзамен _____

Число слушателей, сдавших на «хорошо» _____ чел. _____%

Число слушателей, не явившихся на экзамен _____

Число слушателей, сдавших на «удовлетворительно» _____ чел. _____%

Число слушателей, сдавших на «неудовлетворительно» _____ чел. _____%

Начальник участка _____/_____/

Куратор производственной практики _____/_____/

Зам. директора по УПР _____/_____/

МП

Аттестационный лист по производственной практике

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся по профессии: _____

прошёл производственную практику по профессиональным модулям:

ПМ.01. _____

ПМ.02. _____

ПМ.03. _____

В объёме часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____

(Наименование организации)

Виды и качества выполнения работ

Проф. компетенции	Вид и объём работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 2.1.		
ПК 2.2.		
ПК 3.1.		
ПК 3.2.		
ПК 3.3.		

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики**

(дополнительная характеристика даётся в произвольной форме)

Обучающийся

заслуживает присвоения

квалификации: _____

(название профессии, рекомендуемый разряд)

Дата «__» _____ 20__ г.

Начальник участка (бригадир, прораб) _____ / _____ /

Куратор производственной практики _____ / _____ /

Зам. директора по УПР _____ / _____ /

М.П.

ПРОТОКОЛ

**Приёма итоговых практических квалификационных работ
(не нормируемых)**

Ф.И.О. _____

Наименование работ	Соответствует разряду	Выполнено разрядом	Примечание

Вид профессиональной
деятельности _____

_____освоен (не освоен)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(представитель от организации)
_____ / _____ /
(представитель учебного заведения)

МП

*Если работа выполняется индивидуально

НАРЯД
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
 (нормируемых)

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

№ группы _____

Профессия ОК _____

Виды работ	Ед. изм.	Всего задано	На всё задание	Начало выполнения	Окончание выполнения	Всего затрачено	Выполнено	% выполнения	Оценка

Мастер учебной практики _____ / _____ /

Мастер (бригадир) участка _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

МП

**ПРОТОКОЛ
выполнения пробных (практических квалификационных) работ**

от « ____ » _____ 20__

по профессии _____
(код, наименование)

Место проведения: _____

Квалификационная комиссия в составе:

Председателя комиссии: _____

Членов комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование работы	Уровень квалификации выполняемой работы (разряд, класс, категория)	Отметка	Работа выполнена разрядом (присваиваемый уровень квалификации)
1.					
2.					
3.					

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

Всего пропито, пронумеровано
и скреплено печатью 23 листа(ов)

Должность, *президент МОО «МАН»*

Подпись *В.И. Смирнов*

« *28* » *сентября* М.П.

